



Frankenbund

Geschichte ■ Kunst ■ Kultur

Der Frankenbund e. V., eine Vereinigung für fränkische Landeskunde und Kulturpflege mit 6.500 Mitgliedern, sucht für seine Hauptgeschäftsstelle in Würzburg ab 1. Oktober 2022

eine Teilzeitkraft (m/w/d)

für die anfallenden Sekretariats-, Verwaltungs- und Buchhaltungsaufgaben sowie für die Mitgliederbetreuung und die Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen.

Neben einschlägigen fundierten Verwaltungskennntnissen zur weitgehend selbstständigen Führung einer Geschäftsstelle werden Kommunikations- und Teamfähigkeit insbesondere im Umgang mit ehrenamtlich Tätigen und Mitgliedern erwartet.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation/Büromanagement oder Buchhaltung bietet gute Voraussetzungen, eine Affinität zum Frankenbund und seinen Zielen ist Voraussetzung.

Die Arbeitszeit kann zum Teil flexibel erbracht werden, die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder TV-L. Die Stelle ist unbefristet, die Probezeit beträgt 6 Monate.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25. Mai 2022**

per E-Mail an: info@frankenbund.de oder

per Post an: Frankenbund e. V., Stephanstraße 1, 97070 Würzburg.

Für telefonische Auskunft steht Ihnen gern Frau Dr. Bergerhausen während der Öffnungszeiten der Bundesgeschäftsstelle unter: 0931-56712 zur Verfügung.